

Werden Sie Teil eines engagierten Museumsteams in der UNESCO-Weltkulturerbe- und Hansestadt Lübeck.

Das Europäische Hansemuseum (EHM) ist ein 2015 eröffnetes und europaweit einmaliges Museum – das größte Themenmuseum zur Geschichte der Hanse. Neben Dauerausstellung und Sonderausstellungen bietet es auf dem großzügigen Gelände zahlreiche kulturelle Sonderveranstaltungen und bereichert das touristische und kulturelle Angebot Lübecks und Schleswig-Holsteins. Es ist eines der meistbesuchten Museen in Norddeutschland.

Das EHM sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Presse, gehörig zur Abteilung Kommunikation, eine:n

Mitarbeiter:in Presse (m/w/div)

in Vollzeit mit 40 Stunden pro Woche, unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Zielgerichtete Konzeption und Umsetzung von Themen und Geschichten rund um das EHM
- Verfassen von textlichen und visuellen Artikeln und Beiträgen für unterschiedliche Medien und Zielgruppen für analoge und digitale Formate
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Presservertreter:innen, Fachmagazinen und weiteren relevanten Kanälen sowie Koordination von Presseanfragen
- Konzeption und Umsetzung von Presseterminen sowie Steuerung der entsprechenden analogen und digitalen Kommunikation in Abstimmung mit der verantwortlichen Referentin Presse und der Abteilungsleitung
- Ausbau des nationalen und internationalen Pressenetzwerks des EHM
- Mitgestaltung einer ganzheitlichen Außendarstellung und einer starken Medienpräsenz
- Konzeption und Redigieren des monatlichen Newsletters sowie des Quartalprogramms
- Interne Kommunikation

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Kommunikations- oder Geisteswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Public Relations oder Journalismus, gerne im kulturellen Umfeld
- Nachweisliche Erfolge in der Planung und Umsetzung von Presse- und Kommunikationsformaten, insbesondere digital
- Stilsichere Kommunikationsfähigkeit in Deutsch, Englisch und idealerweise in einer weiteren Fremdsprache
- Sicherer Umgang mit gängigen Text- und Bildbearbeitungsprogrammen (u. a. Adobe Photoshop, WordPress etc.)
- Ausgeprägte Teamorientierung und Ideenreichtum

- Offene Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und souveränem Auftreten
- Hohes Maß an Initiative und Belastbarkeit
- Bereitschaft, gelegentlich an Abenden und Wochenenden zu arbeiten

Wir bieten:

- Unbefristete Anstellung in einer Organisation mit flacher Hierarchie
- Arbeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Moderne Büros in der Lübecker Innenstadt direkt an der Untertrave
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- Teilnahme an Fortbildungen und Tagungen
- Ein bezuschusstes Abonnement für den ÖPNV (NAH.SH-Jobticket)
- Kostenfreie Getränke und Obst sowie regelmäßige Mitarbeitenden-Events

Das EHM begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **26.3.2023**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühesten Eintrittstermin fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KP_3390_Ihr Nachname_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTURPERSONAL GmbH unter bewerbung@kulturpersonal.de.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen des EHM und von KULTURPERSONAL für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.