

Stellenausschreibung

Das Europäische Hansemuseum Lübeck (EHM) ist ein 2015 eröffnetes und europaweit einmaliges Museum – das größte Themenmuseum zur Geschichte der Hanse. Neben Dauerausstellung und Sonderausstellungen bietet es auf dem großzügigen Gelände zahlreiche kulturelle Sonderveranstaltungen und bereichert das touristische und kulturelle Angebot Lübecks und Schleswig-Holsteins. Es ist eines der meistbesuchten Museen in Norddeutschland.

Das EHM sucht zum **April 2023** in Vollzeit eine:n

IT Support intern/ Projektmitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- 1st bzw. 2nd Level Support zur Sicherstellung des störungsfreien Betriebs unserer IT/TK- Infrastruktur sowie der Anwenderzufriedenheit über ein Ticketsystem
- Eigenständige Priorisierung eingehender Tickets sowie deren Lösung in Zusammenarbeit mit den Kollegen:innen im EHM
- Maßgebliche Beteiligung an der Weiterentwicklung einer modernen IT-/TK-Infrastruktur, die sich derzeit in einem umfassenden Transformationsprozess befindet.
- Verantwortlichkeit für die Übergabe der Hardwareausstattung an die Mitarbeiter:innen des EHM und Unterstützung bei der Inbetriebnahme sowie Anbieten von Schulungen bei Bedarf an.
- Rechte- und Benutzerverwaltung im Active Directory in der Windows Domäne
- Störungsanalyse zur Erkennung und Behebung lokaler Probleme an der IT-/TK-Technik insbesondere der Museums- und Veranstaltungstechnik
- Vertragsmanagement und laufende Optimierung von IT/TK inkl. allgemeiner Dokumentation
- Unterstützung der IT-Administration insbesondere bei der Netzwerkkonfiguration
- Begleitung von Projekten der Ausstellungs- und Veranstaltungstechnik
- Zyklische Schließdienste und Betreuung von Veranstaltungen als Leitung

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder fundierte Erfahrung im Bereich User-Helpdesk bzw. technischen Support, gerne aus dem Kulturbereich oder der Veranstaltungstechnik
- Erste Berührungspunkte mit Microsoft Exchange und Active Directory sowie sehr gute analytische und Problemlösungsfähigkeit.
- Kenntnisse der Veranstaltungs-Leitung und des Datenschutzes sind wünschenswert
- Initiative, Organisationsvermögen, Selbständigkeit sowie sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten, um gemeinsam den besten Service zu bieten (Sprachniveau nach europäischem Referenzrahmen B2)
- Schichtdienst (zwischen 07:00 und 19:00 Uhr) aufgrund der Öffnungszeiten des Museums an 364 Tagen im Jahr in einem 5er-Team

Wir bieten

- Eine unbefristete Anstellung in einer Organisation mit flacher Hierarchie
- Arbeit in einem agilen Team
- Moderne Büros in der Lübecker Innenstadt direkt an der Untertrave
- Freiraum und Gestaltungsmöglichkeiten für eigene Ideen
- Die Möglichkeit, mobil zu arbeiten sowie lockere, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein bezuschusstes Monatsabonnement für den ÖPNV (NAH.SH-Jobticket)
- Mitarbeitenden Rabatt auf eigene Verkaufsartikel in unseren Shop
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Mitarbeitenden-Events.

Werden Sie Teil eines engagierten Museumsteams in der UNESCO-Weltkulturerbe- und Hansestadt Lübeck. Das EHM begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.12.2022 mit vollständigen Bewerbungsunterlagen – Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse (idealerweise in einer PDF-Datei, max. 10 MB) – und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an bewerbungen@hansemuseum.eu.

Europäisches Hansemuseum Lübeck gGmbH
Barbara Gnaegi Möhle, Personal
An der Untertrave 1, 23552 Lübeck

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.