

Stellenausschreibung

Das Europäische Hansemuseum ist ein im Mai 2015 eröffnetes und europaweit einmaliges Museum – das größte Themenmuseum zur Geschichte der Hanse. Neben Dauerausstellung und Sonderausstellungen bietet es auf dem großzügigen Gelände zahlreiche kulturelle Sonderveranstaltungen und bereichert das touristische und kulturelle Angebot Lübecks und Norddeutschlands. Es hat im Jahr rund 100.000 Besucher:innen.

Das Europäische Hansemuseum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für die

Personalsachbearbeitung mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnungen inklusive aller dazugehörigen Tätigkeiten
- Schnittstellen-Management zwischen Museum und externer Beratung
- Weiterentwicklung, Pflege und Monitoring der Zeiterfassung
- Sonstige operative und administrative Aufgaben im Bereich Personal

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung sowie erste Erfahrungen in der Personalarbeit, idealerweise in der Entgeltabrechnung
- Sicherer Umgang mit MS Office, Grundkenntnisse in DATEV von Vorteil und Interesse, sich zum Key-User für das Zeiterfassungsprogramm zu entwickeln
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Wir bieten

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem teamorientierten und sehr innovativen Arbeitsumfeld in einem der interessantesten Museumsprojekte in Europa
- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- Eine individuelle und intensive Einarbeitung
- Schulung und Weiterbildung in Ihrem Fachgebiet
- Nach erfolgter Einarbeitung eigenständiges Arbeiten

Die Stelle kann bei entsprechend höherer Qualifikation auch in Teilzeit mit mindestens 25 Stunden besetzt werden. Geben Sie bei Ihrer Bewerbung in Teilzeit daher bitte die gewünschte Dauer und Lage der Arbeitszeit an.

Das Europäische Hansemuseum begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an bewerbungen@hansemuseum.eu.

Europäisches Hansemuseum Lübeck gemeinnützige GmbH
Barbara Gnaegi Möhle, Personal
An der Untertrave 1
23552 Lübeck

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Reisekosten können wir leider nicht erstatten.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.