

Stellenausschreibung

Das Europäische Hansemuseum ist ein im Mai 2015 neu eröffnetes und europaweit einmaliges Museum – das größte Themenmuseum zur Geschichte der Hanse. Neben Dauerausstellung und Sonderausstellungen bietet es auf dem großzügigen Gelände zahlreiche kulturelle Sonderveranstaltungen und bereichert das touristische und kulturelle Angebot Lübecks und Norddeutschlands. Es hat im Jahr rund 100.000 Besucher:innen.

Das Europäische Hansemuseum sucht zum 1. Oktober 2020 in Teilzeit (30 Std./Woche) unbefristet ein:e

Mitarbeiter:in und stellvertretende Leitung (m/w/d) Museumshop / Ticket-Kassen

Ihre Aufgaben

- Verkaufs- und Beratungstätigkeiten im Museumsshop und an den Ticket-Kassen
- Empfangstätigkeiten
- Tägliche Kassenabrechnung inkl. Dokumentation und Bargeldverwaltung
- Kontrollieren, Erfassen und Auszeichnen von Wareneingängen mit Hilfe des Warenwirtschaftssystems
- Eigenverantwortliches Durchführen von Inventuren
- Verkaufsförderndes Dekorieren und Präsentieren von Verkaufsartikeln und Büchern
- Stellvertretung der Leitung

Ihr Profil

- Freude am Umgang mit Menschen und am Erbringen einer guten Dienstleistung in einem musealen Umfeld
- Freude am Verkauf (Tickets, Verkaufsartikel, Bücher) und an der Warenpräsentation und -dekoration
- Teamorientiertes Handeln
- Organisationsgeschick
- Erfahrung im Umgang mit Kassen und Warenwirtschaftssystemen
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse (weitere Sprachkenntnisse wie Schwedisch, Französisch oder Russisch von Vorteil)

Wir bieten ein abwechslungsreiches und mit hoher Eigenverantwortung ausgestattetes Arbeitsumfeld in einem der interessantesten Museumsprojekte in Europa. Werden Sie Teil eines engagierten Museumsteams in der UNESCO-Weltkulturerbe- und Hansestadt Lübeck

Das Europäische Hansemuseum begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail (bewerbungen@hansemuseum.eu). Als telefonische Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Birgit Röder, Leitung Museumsshop/Ticket-Kassen unter Tel. 0451 80 90 99 33 gern zur Verfügung.

Europäisches Hansemuseum Lübeck gemeinnützige GmbH
Barbara Gnaegi Möhle, Personal
An der Untertrave 1
23552 Lübeck

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehende Reisekosten können wir leider nicht erstatten.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.